



Publicación de textos divulgativos en Virtuam: guía para docentes

Versión de marzo de 2024.

 Virtuam



PROCEDIMIENTO PARA EL PROFESORADO

Si acabas de sumarte a **Virtuam**, te damos la bienvenida a la plataforma de escritura divulgativa de la UAM. Su objetivo es ofrecer al estudiantado una herramienta para mejorar el proceso de lectura y escritura en la Universidad, a través de un espacio de divulgación de textos breves sobre cualquier asunto del que hayan adquirido un conocimiento a lo largo de su etapa formativa.*

A continuación, te presentamos una guía paso a paso del papel que tienes como docente en el proceso de publicación de textos en Virtuam.

1. INFORMA A TUS ESTUDIANTES

Comparte con el alumnado información sobre **Virtuam** (virtuam.net), destacando las ventajas de leer y participar en la plataforma:

1. Conocer el trabajo que otros compañeros y compañeras hacen en la Universidad.
2. Mejorar en el proceso de lectura y escritura.
3. Reflexionar sobre el conocimiento adquirido.
4. Transferir el conocimiento y ponerlo al servicio de la sociedad.

2. PROPÓN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS DIVULGATIVOS

Sugiere a tus alumnos y alumnas la utilización de los recursos que ofrece Virtuam, y proponles la elaboración de escritos originales y divulgativos en torno a los temas de tu materia. Puedes planificar **una actividad en tu asignatura** que sea precisamente elaborar un texto de las características que se publican en Virtuam. Luego, selecciona los que te parezca de calidad suficiente para su publicación.

* Si eres docente de la UAM y quieres que tus estudiantes publiquen en Virtuam, puedes sumarte al proyecto escribiendo a virtuam.plataforma@uam.es informando de tu interés y de las asignaturas o materias que impartes.

También puedes pedir al autor o la autora **de un texto más amplio** (TFG, TFM o Tesis Doctoral) que elabore **un texto de síntesis** adaptado a la longitud y los requisitos de Virtuam.

3. PROPORCIONA LA PLANTILLA Y LA GUÍA DE REDACCIÓN

En la sección **Cómo publicar** se localizan tanto la [guía de redacción](#) como la [plantilla](#) para la adaptación de los textos a los requisitos de Virtuam. Puedes recomendar a tus estudiantes que revisen los [textos ya publicados](#) en la plataforma. Recuérdales que deben proporcionar además una **foto ilustrativa** de su texto, según las indicaciones señaladas en la plantilla.

4. REvisa EL CONTENIDO DEL TEXTO

Es el o la docente quien propone correcciones y **da el visto bueno** (o rechaza, en su caso) el texto propuesto. Asegúrate de que se ha utilizado la **plantilla**, que se han rellenado todos los datos solicitados en ella y que el texto se ajusta a los [criterios de corrección](#) del apartado 1.5. de la guía de redacción y a las [normas de estilo](#) de Virtuam.

Revisa las **tres palabras clave** (o etiquetas) o propón otras. Asegúrate además de que ya aparecen recogidas en el Tesoro de la Biblioteca de la UAM. Para ello, inserta cada uno de los términos como “Materia” y “es (exacto)” en el [buscador avanzado](#) y, si este ofrece un número de resultados razonable (según tu criterio), los puedes dar por buenos.

5. ENVIA EL TEXTO AL COMITÉ EDITORIAL DE VIRTUAM

Escribe a virtuam.plataforma@uam.es para enviar el texto y la foto proporcionados por el o la estudiante. El Comité de Redacción se encargará de escribir a su autor o autora informándole de la aceptación de su texto y pidiéndole que se abra un perfil en la plataforma a través del [registro](#).

Los textos pueden enviarse en cualquier momento del curso, y aparecerán en el boletín del mes en curso, siempre que se envíen antes del día 20 aproximadamente. Los que lleguen más tarde se publicarán en el siguiente boletín.